

Requerimento de Cadastramento/Atualização

Sr(a). Chefe do Departamento de Cadastramento de Fornecedores e Prestadores de Serviços ou Presidente da Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Viçosa do Ceará.

A () empresa () pessoa física abaixo qualificada, vem solicitar sua inscrição/atualização no cadastro de Fornecedores e Prestadores de Serviços desta Prefeitura, para tanto anexa os documentos relacionados a seguir:

Razão Social/Nome: _____

Nome de Fantasia: _____

CNPJ/CPF: _____ C.G.F/RG: _____

Endereço: _____ N° _____ Complemento: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____

E-mail institucional: _____

Representante Legal: _____

Fone: _____ Celular: _____

E-mail: _____

Ramo de Atividade: _____

Documentos:

- Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto (cópia autenticada) – (jurídica)
- Aditivos ao Contrato (cópia autenticada) - (jurídica)
- Cópia do C.N.P.J. - (jurídica)
- Cópia do C.G.F. - (jurídica)
- Cópia do C.P.F. e R.G. dos sócios responsáveis pela empresa (cópia autenticada) (física/jurídica)
- Cópia da Inscrição Municipal (para prestadores de serviços) (física/jurídica)
- Alvará de Funcionamento (cópia autenticada) - (jurídica)
- C.N. de Tributos Federais e Dívida Ativa da União - (física/jurídica)
- C.N. de Tributos Estaduais - física/jurídica
- C.N. de Tributos Municipais (se não emitido através da internet – cópia autenticada) (física/jurídica)
- C.N. de Débitos Trabalhistas - (física/jurídica)
- CRS com o FGTS - (jurídica)
- C.N. de Falência e Concordata (cópia autenticada) – (jurídica)
- Balanço Patrimonial (registrado em órgão competente) (cópia autenticada) - (jurídica)
- Inscrição do CREA (para construtoras/engenheiro) (cópia autenticada) - (física/jurídica)
- Inscrição no Conselho da Classe (cópia autenticada) – (física/jurídica) (se for o caso)
- Cópia do Comprovante de Endereço (cópia autenticada) – (física)

Nos Termos

Pede e aguarda deferimento.

_____ - _____, _____ de _____ de _____.

Carimbo e qualificação do Responsável Legal

OBSERVAÇÃO₁: O Cadastro será realizado somente após verificação da documentação apresentada, e estando em conformidade, o CRC será emitido no prazo de até 02 (dois) dias úteis.
OBSERVAÇÃO₂: Conforme Decreto 078/2020, Art. 3º, inciso II, os interessados podem enviar a documentação para cadastramento, devidamente digitalizada e em PDF, para o **e-mail: licitacao-vicosace@hotmail.com**