



**INOVAR
ASSESSORIA**



APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

DATA: 07/11/2017 ÀS 14:00HORAS

CONVITE PARA COMPARAÇÃO DE PREÇOS N° 02/2017-SECIPS

Prezados Senhores – PREFEITURA MUNICIPAL DE VIÇOSA DO CEARÁ

Tendo examinado o Convite, nós, abaixo-assinados, apresentamos a presente proposta para a execução de **COMPARAÇÃO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CAPACITAÇÃO DA EQUIPE DE PROFISSIONAIS DE UM CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS, NO MUNICIPIO VIÇOSA DO CEARÁ**, de conformidade com o Convite mencionado, pelo valor de **R\$ 8.223,50 (Oito mil duzentos e vinte e três reais e cinquenta centavos)**, o Lote único já inclusos todos os custos, lucros e encargos fiscais, de acordo com as Planilhas de Quantidades e Preços anexas e parte integrante desta proposta.

Outrossim, declaramos que os serviços a serem executados não apresentam vícios provenientes de projeto, material ou mão-de-obra utilizados ou decorrentes de ato ou omissão do Licitante e que possam surgir pelo uso normal dos mesmos, nas condições existentes no Brasil;

Caso a nossa proposta seja aceita, comprometemo-nos:

- a) A efetuar a execução dos serviços no prazo de 05 dias, contado a partir da data da assinatura do Contrato; e
- b) Os descontos oferecidos e a metodologia para sua aplicação são:
() Aplicável (X) Não aplicável

Concordamos em manter a validade desta proposta por um período de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data final prevista para sua entrega.

Até que o Contrato seja assinado, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observadas as condições do Convite. O responsável na empresa pelo presente Convite é Raimundo Nonato Barbosa da Silva, Rua João Cordeiro, 944 apto. 1501, Fortaleza – CE. Tel: (85) 99741 00 77, 98886 43 95 inovarass@hotmail.com

Fortaleza - CE, 07 de novembro de 2017

Endereço completo da Empresa: Rua Delmiro de Farias nº 100, sala 14 - Jardim América, Fortaleza – CE, CEP: 60.416-030


RAIMUNDO NONATO BARBOSA DA SILVA
REPRESENTANTE LEGAL



FORMULÁRIO II – PLANILHA DE QUANTIDADES E PREÇOS

COMPARAÇÃO DE PREÇOS Nº 02/2017-SECIPS

NOME DO LICITANTE INOVAR TREINAMENTOS EDUCACIONAIS LTDA-ME

LOTE ÚNICO - CAPACITAÇÃO DA EQUIPE DE PROFISSIONAIS DE UM CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS

ITEM (1)	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇO (2)	UNID. (3)	QTD (4)	PAIS DE ORIGEM (5)	PREÇO UNITÁRIO (6)	PREÇO FINAL (7) = (4) x (6)
INSTRUTORIA						
01	Instrutória (04 módulos)	h/a	40	Brasil	80,00	3.200,00
	Subtotal 1					3.200,00

MATERIAL DE CONSUMO						
02	Balão (bola de soprar com 50 unidade)	Pacote	05	Brasil	7,80	39,00
03	Caneta esferográfica azul com 50 unidades	Caixa	01	Brasil	25,00	25,00
04	Caneta hidracor com 12 unidades	Estojo	05	Brasil	20,70	103,50
05	Cartolina	Folha	20	Brasil	0,70	14,00
06	Cola Branca com 40g	Tubo	05	Brasil	3,00	15,00
07	Cola Colorida com 4 unidades	Estojo	02	Brasil	9,70	19,40
08	Fita gomada	Rolo	01	Brasil	6,90	6,90
09	Papel Oficio (A4)	Resma	01	Brasil	19,80	19,80
10	Papel 60kg com 50 folhas	Pacote	01	Brasil	9,40	9,40
11	Tesoura sem ponta, com cabo de plástico e ponta inox (médio)	Unid	10	Brasil	6,50	65,00
12	Pilot color com 12 unidades	Estojo	02	Brasil	36,50	73,00
13	Pasta elástica	Unid	25	Brasil	4,80	120,00
14	Papel higiênico com 04 unidades	Pacote	02	Brasil	5,50	11,00
	Papel para flip shart	Folha	20	Brasil	2,40	48,00
16	CD gravável	Unid	25	Brasil	1,00	25,00
17	Crachás	Unid	25	Brasil	3,40	85,00
18	Papel madeira	Folha	20	Brasil	1,60	32,00
	Subtotal 2					711,00

OUTROS SERVIÇOS						
19	Alimentação - Almoço e Lanches (25 participantes x 05 dias)	Unidade	125	Brasil	34,50	4.312,50
	Subtotal 3					4.312,50

TOTAL						8.223,50
--------------	--	--	--	--	--	-----------------

CUSTO TOTAL DO LOTE ÚNICO: R\$ 8.223,50 (Oito mil duzentos e vinte e três reais e cinquenta centavos)

Fortaleza - CE, 07 de novembro de 2017.

Raimundo Nonato Barbosa da Silva
 INOVAR TREINAMENTOS EDUCACIONAIS LTDA-ME
 RAIMUNDO NONATO BARBOSA DA SILVA
 CNPJ: 17.824.025/0001-02

[Handwritten Signature]



**INOVAR
ASSESSORIA**



FORMULÁRIO III – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PROPOSTAS

COMPARAÇÃO DE PREÇOS N° 02/2017-SECIPS

Nome do Licitante: INOVAR TREINAMENTOS EDUCACIONAIS LTDA - ME

LOTE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	
		SOLICITADA	PROPOSTA
Único	CAPACITAÇÃO DA EQUIPE DE PROFISSIONAIS DO CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS, NO MUNICIPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ	Conforme edital na seção 4 especificações técnicas.	R\$ 8.223,50 (Oito mil duzentos e vinte e três reais e cinquenta centavos)

Fortaleza - CE, 07 de novembro de 2017.

INOVAR TREINAMENTOS EDUCACIONAIS LTDA-ME
RAIMUNDO NONATO BARBOSA DA SILVA
CNPJ: 17.824.025/0001-02



LOTE ÚNICO - CAPACITAÇÃO PARA EQUIPES DE PROFISSIONAIS DO CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS – NO MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ



Objetivo:

Capacitar a equipe de trabalho do CRAS para implementar o funcionamento do equipamento social, pautado na Política Nacional de Assistência Social.

Fortalecer a perspectiva intersetorial do PROARES junto aos municípios;

Apresentar e refletir a concepção da atividade CRAS;

Construir consenso acerca do gerenciamento, serviços e funcionamento da atividade como forma de promover a melhoria da qualidade do atendimento ofertado as famílias atendidas.

1 - Conteúdo

Módulo I: O marco legal, as políticas sociais e o PROARES: construindo referenciais para a ação

Marco legal da Assistência Social;

As Políticas Sociais;

PROARES: Construindo referenciais para a ação (histórico, missão, objetivos e princípios estratégicos);

A Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS;

Política Nacional de Assistência Social - PNAS;

Norma Operacional Básica - NOB/ SUAS;

Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do SUAS - NOB-RH/ SUAS .

Módulo II: O CRAS - Gestão e funcionamento

1. Estudo detalhado do manual de orientação técnica.

2. Eixos estratégicos: I) Matricialidade Sociofamiliar, II) Intersetorialidade, III) Defesa Social e Institucional, IV) Territorialização, V) Vigilância Social;

3. Direitos dos usuários;

4. Metodologia com trabalho com as famílias;

5. Rede de Proteção Social;

6. Serviços e ações do Programa de Atenção Integral a Família – PAIF ofertados pelo CRAS;

7. Metas de atendimento e atribuições da equipe;

8. Acesso, Acompanhamento e desligamento das famílias dos serviços, programa, projetos e benefícios;

9. Ações co-financiadas através do piso fixo;

10. Orçamento, captação de recursos e parcerias;

11. Equipamentos, organização do espaço e noções de educação patrimonial;



12. Rotinas administrativas (fluxo de atendimento, documentos e instrumentais);

13. Construção dos instrumentais de acompanhamento do CRAS.

Módulo III: Planejamento social

Mobilização Social: Como fazer uma campanha?

Participação Comunitária;

Orientação para elaboração do Plano de Intervenção Social da Unidade – PIS;

Construção do Plano de Intervenção Social – PIS;

Monitoramento e Avaliação;

Construção do Plano de Monitoramento e Avaliação;

Módulo IV: Planejamento Estratégico da Secretaria Municipal

Apresentação e discussão dos objetivos e metodologias de planejamento estratégico;

Reflexão sobre o papel da Secretaria Municipal de Assistência Social;

Roteiro para Avaliação dos resultados e propostas de desafios;

Definir missão, visão de futuro e valores;

Apresentação da avaliação das ações qualitativas e quantitativas;

Análise da situação (organização, articulação e ações);

Forças impulsionadoras e forças restritivas das ações;

Estratégias, programas e projetos;

Desafio e proposta de superação;

Apresentação do Planejamento Estratégico.

2- Metodologia

A capacitação será desenvolvida a partir de uma metodologia participativa que congregue a reflexão teórica e exercícios práticos. Partiremos do pressuposto de que a experiência trazida por cada participante deve configurar como elemento essencial para a construção do aprendizado coletivo. Outro aspecto importante é o vivencial que também será acatado nesta proposta, através de dinâmicas grupais de forma a favorecer integração grupal, a espontaneidade, a criatividade e a concentração para o aprendizado. Importa considerar ainda, que o último módulo será dedicado à elaboração de Projeto de intervenção e/ou plano de trabalho do CRAS como forma de assegurar a implementação dos serviços e a verificação do conteúdo apreendido. O plano será um dos principais instrumentos para o processo de monitoramento dos serviços. Assim, para execução desta proposta, utilizaremos as seguintes técnicas recursos materiais: exposições dialogadas, dinâmicas de grupos, condução de vídeos-debates, leitura e trabalho em grupo. Recursos: data show, televisão, vídeo, textos e apostilas específicas do treinamento.





**INOVAR
ASSESSORIA**



3- Duração do treinamento

A duração do treinamento será de 40 horas aulas.

4- Local de realização do treinamento

O treinamento será realizado na sede do município de VIÇOSA DO CEARÁ, em local de fácil acesso, em salas amplas com condições de acomodar todos os participantes e com equipamentos adequados.

5- Número de participantes

A capacitação contará com cerca de 20 participantes, composto de profissionais que atuam no gerenciamento e na execução direta dos serviços oferecidos pela unidade; representantes das Secretarias de Ação Social, Educação, Saúde e representantes da rede de serviços sócio assistenciais e conselhos de Assistência Social, de Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar, Coordenador Municipal e Comitê Participativo Municipal do PROARES

6- Entrega de certificados

Os certificados deverão ser impressos e distribuídos aos participantes que obtiverem 75% de frequência, ao final do treinamento.

7- Número de Instrutores

O número de instrutores será definido pela empresa licitante, de acordo com o conteúdo programático.

8 – Formação acadêmica e experiência profissional dos instrutores

Os instrutores deverão atender as seguintes características:

I - Formação acadêmica em Serviço Social, Sociologia, Psicologia, Pedagogia e áreas afins, a ser comprovada no ato de apresentação da proposta, por meio de certificados do curso respectivo, ou registro no competente Conselho.

II - Experiência de no mínimo 05 (cinco) anos como instrutor em treinamento similar, ao objeto desta Comparação de Preço.

9 – Material a ser distribuído

Deverá ser distribuída pastas com caneta, papel para anotações, crachá e apostila com o conteúdo programático.





10- Recursos a serem utilizados

Será necessária a utilização dos recursos, tipo: data show, retro projetor, flip-shart, etc

11 –Refeições

Deverá ser servido almoço e lanche para 20 pessoas durante 05 (cinco) dias.

12 – Responsável técnico do contratante

NOME:

RUA:

FONE:

13- Ficha de avaliação

O treinamento deverá ser avaliado, por intermédio de ficha de avaliação, a ser preenchida, ao final do treinamento, pelos participantes.

14- Lista de presença

A presença dos participantes deverá ser verificada diariamente, por intermédio de lista de presença.

15. Cronograma de execução sugerido

LOTE ÚNICO - CRAS	
1º DIA	CRAS – Gestão e funcionamento
8:00 às 8:15h	Lanche
8:15 às 8:30h	Dinâmica de acolhida
8:30 às 12h	Estudo detalhado do manual de orientação técnica. Eixos estratégicos: I) Matricialidade Sociofamiliar, II) Intersetorialidade, III) Defesa Social e Institucional, IV) Territorialização V) Vigilância Social;
12:00 às 13:00h	Almoço
13:00 às 15h	1. Dinâmica de acolhida 2. Serviços e ações do Programa de Atenção Integral a Família – PAIF ofertados pelo CRAS; . Metas de atendimento e atribuições da equipe;
15h às 15:15h	Lanche
15:30 às 17h	3. Serviços e ações do Programa de Atenção Integral a Família – PAIF ofertados pelo CRAS; 4. Construção dos instrumentais de acompanhamento do CRAS
2º DIA	Planejamento Social
8:00 às 8:15h	Lanche



INOVAR
ASSESSORIA



8:15 às 8:30h	Dinâmica de acolhida
8:30 às 12:00h	Mobilização Social: como fazer uma campanha?
12:00 às 13:00h	Almoço
13:00 às 17:00h	Participação Comunitária
3º DIA	Continuação: Planejamento social
8:00 às 8:15h	Lanche
8:15 às 8:30h	Dinâmica de acolhida
8:30 às 12:00h	Orientação para elaboração do Plano de Intervenção Social da Unidade – PIS;
12:00 às 13:00h	Almoço
13:00 às 17:00h	Construção do Plano de Intervenção Social – PIS;
4º DIA	Continuação: Planejamento social
8:00 às 8:15h	Lanche
8:15 às 8:30h	Dinâmica de acolhida
8:30 às 12:00h	Continuação do tema
12:00 às 13:00h	Almoço
13:00 às 17:00h	Fechamento do plano e encerramento do módulo III
5º DIA	Continuação: Planejamento Social
8:00 às 8:15h	Lanche
8:15 às 8:30h	Dinâmica de acolhida
8:30 às 12:00h	Monitoramento e Avaliação
12:00 às 13:00h	Almoço
13:00 às 16:00h	Construção do plano de monitoramento e avaliação
16:00 às 17:00h	Dinâmica de encerramento

Fortaleza - CE, 07 de novembro de 2017.

INOVAR TREINAMENTOS EDUCACIONAIS LTDA-ME
RAIMUNDO NONATO BARBOSA DA SILVA
CNPJ: 17.824.025/0001-02



**INOVAR
ASSESSORIA**

CURRÍCULO INOVAR TREINAMENTOS EDUCACIONAIS LTDA – ME



CNPJ: 17.824.025/0001-02

A INOVAR TREINAMENTOS EDUCACIONAIS LTDA - ME atua nas áreas de Educação e Assistência Social, nos municípios de:

- MORRINHOS - Ceí – Educação Infantil
- SOBRAL
- URUOCA
- MADALENA
- PENTECOSTE
- SANTANA DO ACARAÚ
- JIJOCA DE JERICOACOARA
- JUCÁS
- ACARAÚ

TRABALHOS REALIZADOS:

- PROJETO DO PROARES – Programa de Apoio a Reforma Social
- PROJETO MAIS EDUCAÇÃO
- ALFABETIZAÇÃO E LETRAMENTO
- CAPACITAÇÕES EM DIVERSAS AREAS DA EDUCAÇÃO, SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL, CULTURA E MEIO AMBIENTE.

Fortaleza, 20 maio de 2017

INOVAR TREINAMNETOS EDUCACIONAIS LTDA-ME
RAIMUNDO NONATO BARBOSA DA SILVA
CPF: 209.155.783-87
SÓCIO ADMINISTRADOR





ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PENTECOSTE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



ATESTADO CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa, INOVAR TREINAMENTOS EDUCACIONAIS LTDA ME com sede na Rua Delmiro de Farias, 100 sala 14 Jardim América FORTALEZA-CE, inscrito no CNPJ sob o nº 17.824.025/0001-02, CE, atende com eficiência o fornecimento de serviços obtidos através do processo licitatório na modalidade pregão presencial nº. 2014.05.12.01-PP-FMS, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA REALIZAÇÃO DE 08 OFICINAS COM TEMÁTICAS DIVERSAS PARA PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA NA ESCOLA PSE E REALIZAÇÃO DE UM FÓRUM COM O TEMA REDE CEGONHA NO MUNICÍPIO DE PENTECOSTE, de acordo com as especificações abaixo:

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.0 - OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA REALIZAÇÃO DE 08 OFICINAS COM TEMÁTICAS DIVERSAS PARA PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA NA ESCOLA PSE E REALIZAÇÃO DE UM FÓRUM COM O TEMA REDE CEGONHA NO MUNICÍPIO DE PENTECOSTE.

1.1. Este objeto será realizado através de licitação na modalidade PREGÃO, na forma PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, com o Regime de Execução Empreitada por preço total.

1.1 - DESCRIÇÃO DO OBJETO

REALIZAÇÃO DE 08 OFICINAS COM TEMÁTICAS DIVERSAS PARA PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA NA ESCOLA PSE

1.1.1. TEMAS

- 01 - Vigilância Alimentar e Nutricional e Promoção da alimentação saudável;
- 02 - Direitos sexuais, direitos reprodutivos e prevenção das DSTS/AIDS;
- 03 - Prevenção do uso do álcool, tabaco, crack e outras drogas;
- 04 - Prevenção das violências;
- 05 - Desenvolvimento infantil;
- 06 - Desenvolvimento de ações de promoção da Saúde na escola;
- 07 - Gestão intersetorial;
- 08 - Estratégias NUTRISUS.

[Handwritten signature and initials]



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PENTECOSTE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



1.1.2 - Público Alvo:

Grupo de Trabalho para Integração educação e saúde
Técnicos da Educação
Técnicos da Saúde

1.1.3 - Quantidade Participantes:

120 (cento e vinte) profissionais por cada oficina.

1.1.4 - Carga Horária: 08h/a cada oficina.

1.1.5 - Metodologia: Metodologia de Brusilovscky

1.1.6 - Referencial Teórico: Educação Crítica Reflexiva

A escolha do referencial teórico da educação crítico-reflexiva fundamenta-se no fato de que a concepção pedagógica tradicional, na qual a maioria dos profissionais de saúde é formada, pode resultar numa prática fragmentada e descontextualizada. Portanto, ela não favorece o desenvolvimento de competências para que estes profissionais extrapolem o olhar biologicista.

Para superar o paradigma atual, ancorado na medicina higienista, com as reduções que daí advém, é indispensável que se construa um novo olhar, quem não se contente com o estabelecido, extrapolando a maneira hegemônica de ensinar e aprender, que valoriza o conhecimento científico em detrimento de tantos outros como o histórico, o social, o cultural, o econômico e o vivencial.

Nessa linha de ação, adota-se um modelo de ensino e aprendizagem baseado na concepção crítico-reflexiva, no qual aprender é um processo integrado e qualitativo. A pessoa mobiliza-se para se desenvolver de forma ativa, reflexiva, crítica e solidária, problematizando a realidade, explicitando suas contradições, usufruindo das suas riquezas e possibilidades para aprender a aprender, apreendendo, então, o novo conhecimento.

1.1.7 - Perfil do Formador: Nível Superior, Domínio do tema, experiência em Educação, vivência em metodologias ativas de aprendizagem, perfil de liderança, experiências em condução de grupos.

1.1.8 - Recursos:

Será utilizado nas oficinas os seguintes recursos: computador com DVD e telão, data show, aparelhos de som, microfones.

Kit contendo mochila em lona padronizada com logos do município e do programa, bloco de anotações, apostilas, caneta, crachás, etc.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PENTECOSTE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



Serviço de alimentação no local no sistema self servisse. Cardápio diversificado.

Material didático-pedagógico para construção das oficinas.

1.1.9 - Material para a identificação do Evento e das ações:

Banner com as logomarcas e título de todas as oficinas;
40 banners para distribuição nas escolas que fazem parte do programa;
160 blusas com a logomarca da prefeitura, secretaria de saúde, projeto e empresa.

1.1.10 - PERÍODO DE REALIZAÇÃO:

De acordo com a solicitação da unidade competente da secretaria de Saúde.

REALIZAÇÃO DE UM FÓRUM COM O TEMA REDE CEGONHA

1.2 - Realização de um Fórum sobre Rede Cegonha, para 160 participantes, profissionais da saúde, educação, e população em geral com carga horária de 08h/a com o objetivo de esclarecer que, A Rede Cegonha é um programa lançado pelo Ministério da Saúde que tem o objetivo de atender todas as brasileiras pelo Sistema Único de Saúde (SUS), desde a confirmação da gestação até os dois primeiros anos de vida da criança. É uma Rede de cuidados que assegura às mulheres o direito ao planejamento reprodutivo, à atenção humanizada à gravidez, parto e puerpério e, às crianças, o direito ao nascimento seguro, crescimento e desenvolvimento saudável.

1.2.1 - Carga Horária: 08h/a.

1.2.3 - Mediadores: Profissionais da secretaria de saúde de diversos setores como médicos, enfermeiros, assistentes sociais, nutricionistas, para esclarecimento da sociedade como funciona a Rede Cegonha.

1.2.4 - Recursos:

Será utilizado no fórum computador com DVD e telão, aparelhos de som, microfones e todo material didático necessário para o bom desenvolvimento do evento, alimentação para todos participantes servida no próprio local, sendo um café da manhã e almoço no sistema self servisse.

1.2.5 - Material para a identificação do Fórum:

Blusas em malha com a logomarca do projeto, município, secretaria e empresa.
Banner com as logomarcas e título do fórum.

1.2.6 - Material para o participante do Fórum:

Cada participante receberá uma pasta com elástico, caneta, crachá, material de esclarecimento do tema Rede Cegonha, uma blusa em malha.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. a Presente licitação justifica-se pela necessidade da Secretaria de Saúde promover REALIZAÇÃO DE 08 OFICINAS COM TEMÁTICAS DIVERSAS PARA PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA NA ESCOLA PSE E REALIZAÇÃO DE UM FÓRUM COM O TEMA REDE CEGONHA NO MUNICÍPIO DE



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PENTECOSTE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



PENTECOSTE .

2.2 - DESCRIÇÃO E PLANILHA DE PREÇO

LOTE: 01		
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR TOTAL
1.1	Realização de 08 Oficinas com temáticas diversas para profissionais envolvidos no PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA NA ESCOLA. PSE, de acordo com especificações.	188.650,00
LOTE: 02		
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR TOTAL
2.1	Realização de um Fórum com o tema Rede Cegonha para 160 participantes, incluindo café da manhã e almoço no sistema self servisse, pasta, crachá, caneta, blusa em malha com a logomarca do projeto, prefeitura e empresa, banner para divulgação do evento, carga horaria de 08h/a.	23.750,00
Valor total		212.400,00

VALOR TOTAL ESTIMADO R\$ 212.400,00 (duzentos e doze mil e quatrocentos reais)

3 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 - A despesa decorrente desta licitação correrá à conta das dotações orçamentárias descritas a seguir do orçamento da Prefeitura Municipal de Pentecoste.

SERVIÇOS	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	PROJETOS ATIVIDADES	ELEMENTO DE DESPESAS
Manutenção das Atividades Administrativas da Secretaria de Saúde	1002- Fundo Municipal de Saúde	10.122.0005.2.073	33.90.39.00

4.0 - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

4.1 - Os serviços serão prestados no Município de Pentecoste no dia e horário determinado pela SECRETARIA DE SAÚDE.

4.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela SECRETARIA DE SAÚDE. nos termos dos art. 67 e 73 da Lei federal n o. 8.666/93

4.3. O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

4.4 O contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PENTECOSTE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



4.5 O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

05 - DO PAGAMENTO E DO REAJUSTAMENTO DO PREÇO

5.1 - O pagamento será efetuado de acordo com a prestação dos serviços à vista de fatura que deverá ser apresentada pela contratada, atestada e visada pelo órgão competente.

5.2 - A contratada deverá apresentar, junto com a fatura, como condição para que o pagamento seja efetuado, os comprovantes de regularidade junto ao INSS e ao FGTS.

5.3 - A atualização financeira somente será promovida para equilíbrio econômico financeiro se acaso o contratado comprovar a variação mercadológica.

5.4 - Não haverá antecipação de pagamento

5.5 - O valor do presente contrato será fixo e Irreajustável, porém para estabelecer o princípio do equilíbrio econômico-financeiro devidamente sacramentado no Art. 65, II alínea "d" da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, o preço poderá ser realinhado desde que a variação do preço seja comprovado pela parte interessada.

5.6 - O CONTRATADO poderá comprovar a variação do preço no mercado financeiro, através de manchete na imprensa, ou por qualquer ato oficial que comprove a referida variação do preço.

07 - DAS OBRIGAÇÕES

DA CONTRATANTE

7.1 - A Contratante se obriga a proporcionar a Contratada, todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação;

7.2 - Comunicar a contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigirem providências corretivas;

7.3 - Providenciar o pagamento à contratada à vista das Notas Fiscais/Faturas e recibo, devidamente atestadas pelo setor competente.

DA CONTRATADA

7.4 - Executar o objeto do Contrato de conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Edital, bem como no Termo de referência e de acordo com as exigências administrativas.

7.5 - Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações;

X
[Handwritten signature]



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PENTECOSTE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



7.6-Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na execução do objeto contratual;

7.7-Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até o limite fixado no § 1o, do art. 65, da Lei no 8.666/93 e suas alterações posteriores;

7.8 - A Contratada é obrigada a corrigir, reparar, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, qualquer item em que se verifiquem defeito ou mal funcionamento.

08. DA FISCALIZAÇÃO

8.1 - A fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato caberá a SECRETARIA DE SAÚDE ao qual interessa diretamente a execução do objeto, a quem a adjudicatária deverá apresentar-se imediatamente após a assinatura do termo de contrato.

09. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

9.1 - O prazo do contrato será da data de assinatura até 31 de Dezembro de 2014 podendo ser prorrogado na forma do art. 57, da Lei Federal nº 8.666/93.

Pentecoste, 20 de Junho de 2016 .

Mazuelo

Madalena Quinto de Azevedo
Secretária de Saúde



Reconheço a(s) firma(s) *Madalena Quinto de Azevedo*

Dou fé. Pentecoste - CE *20.06.16.*
Em test. *[Signature]* da verdade

[Signature]
FRANCISCA LEDA DUARTE DA SILVA - Esc. Substituta

X

Ⓟ

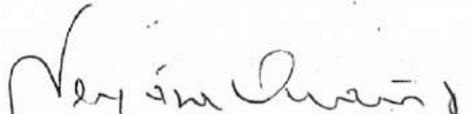


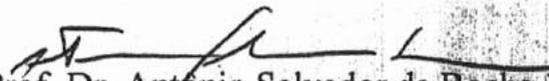
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Certificado

Certificamos que **Lutercia Silveira Fraga** concluiu com aproveitamento a atividade de extensão universitária "**Programa de Tutoria em Células de Educação Continuada para as Humanidades**", realizada em Fortaleza, no período de julho/2009 a setembro/2009.

Fortaleza, 09 de setembro de 2009.

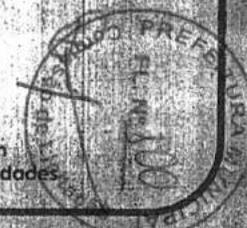

Prof.^ª Dr.^ª Maria Neyara de Oliveira Araújo
Coordenadora Geral HUMANAS/UFC


Prof. Dr. Antonio Salvador da Rocha
Pró-Reitor de Extensão


Ministério
da Educação



Humanas
Núcleo de Estudos e Pesquisas em
Educação Continuada para as Humanidades



Código: RM 00.2006.PG.0135

Ementa:

O Programa de Tutoria em Células de Educação Continuada para as Humanidades destina-se a formar tutores para o sistema público de educação básica. Para tanto, apresenta elementos conceituais na área das Ciências Humanas e Sociais em torno das temáticas do trabalho, do desenvolvimento e da educação; discute as concepções de trabalho, de prática social e de cidadania que devem orientar a prática cotidiana dos professores de educação básica na construção de uma escola inclusiva, em conformidade com os preceitos da LDB; desenvolve a metodologia do trabalho em células de aprendizagem cooperativa, possibilitando a extensão do conhecimento produzido aos espaços de maior abrangência no entorno das escolas; oferece o aprimoramento das habilidades necessárias ao estabelecimento de metodologias não-presenciais de educação.

Programa:

- “Trabalho, Desenvolvimento e Educação: Processos Sociais e Ação Docente” – 120 horas. Formação geral cujo eixo teórico baseia-se na crítica aos modelos e processos de trabalho, de desenvolvimento e de educação característicos da sociedade brasileira, tendo em vista o entendimento das especificidades locais e a possibilidade de construção de projetos alternativos no âmbito da escola.
“Trabalho: um conceito para a construção da aprendizagem”.
“Desenvolvimento: uma proposta para a construção da emancipação social”
“Educação: uma política para a construção da cidadania”
- “Projetos Colaborativos e Comunidades de Aprendizagem” – 60 horas. Formação em ambiente colaborativo virtual, com o objetivo de familiarizar o educador com as tecnologias de ensino a distância, oferecendo a discussão teórica e as habilidades práticas para a criação e acompanhamento de projetos e comunidades.

Carga Horária Total da Formação: 180 horas/aula

Realização: Núcleo de Estudos e Pesquisas em Educação Continuada para as Humanidades - HUMANAS/UFC/REDE MEC
Coordenadora Geral: Profa. Dra. Maria Neyara de Oliveira Araújo



Projetos e Formação Educacional



CERTIFICADO

JF Projetos e Formação Educacional concede a **LUTÉRCIA SILVEIRA FRAGA**
o certificado de **FACILITADORA** da formação para professores da **EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS**
- EJA das escolas municipais com uma carga horária de 80h/a.

Fortaleza , 10 de Fevereiro de 2012

Vânia Maria Lôbo Gomes
JF Projetos e Formação Educacional
Coord. Pedagógica
Vânia Lôbo

Francisco Arcelino da Silva Batalha
Secretário de Educação do Município de
Acaráú - Ce
Francisco Arcelino da Silva Batalha





Secretaria de Educação do Município de Acaraú - Ceará

Objetivo: Capacitar os professores e coordenadores da Educação de Jovens e Adultos – EJA, com metodologias inovadoras, para que o nosso aluno adulto sinta prazer em sala de aula e para diminuir a evasão escolar nesta modalidade de ensino .

<i>Conteúdos Programáticos</i>	<i>Carga Horária</i>
Historia da educação de Jovens e adultos e seus pensadores	08h/a
Metodologias para ensinar adultos	16h/a
Organização, Planejamento e Avaliação de conteúdos	16h/a
Oficinas de construção de materiais e jogos para o desenvolvimento em sala	40h/a
TOTAL	80h/a

